

Thanh Hóa, ngày 24 tháng 4 năm 2020

THÔNG BÁO

**Kết luận của Viện trưởng Viện Nông nghiệp
trong buổi làm việc với phòng Phân tích và thí nghiệm về việc báo cáo kết
quả thực hiện quý 1/2020 và kế hoạch công tác quý 2/2020**

Ngày 16/4/2020 Viện trưởng Viện Nông nghiệp Thanh Hóa đã chủ trì làm việc với toàn thể viên chức và người lao động thuộc phòng phân tích và thí nghiệm, nghe báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ quý 1/2020 và định hướng kế hoạch quý 2/2020. Sau khi nghe các ý kiến phát biểu của viên chức, người lao động phòng phân tích và thí nghiệm, Viện trưởng Viện Nông nghiệp Thanh Hóa kết luận như sau:

I. Kết quả đạt được

1.1. Về nhiệm xây dựng chủ trương đầu tư phòng phân tích và thí nghiệm
- Tiến hành rà soát trang thiết bị, nhu cầu điện tích sử dụng phân tích và thí nghiệm để gửi Sở Kế hoạch và Đầu tư; UBND tỉnh thẩm định lần 2;

- Về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực phân tích và thí nghiệm có giá trị trên 500 triệu đồng/01 đơn vị tài sản, UBND tỉnh đã có Quyết định số 1092/QĐ-UBND ngày 30/3/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Bổ sung tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng (phục vụ hoạt động phân tích và thí nghiệm của Viện Nông nghiệp Thanh Hóa.

- Về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng trong lĩnh vực phân tích và thí nghiệm có giá trị dưới 500 triệu đồng/01 đơn vị tài sản, Viện nông nghiệp Thanh Hóa đã có QĐ số 78/TTr-UBND ngày 27/02/2020 của Viện trưởng Viện nông nghiệp về việc phê duyệt danh mục tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị chuyên dùng.

1.2. Về nhiệm vụ lưu giữ trong phòng thí nghiệm

Đã thực hiện nhân cấy, chuyển bình được 2.7000 bình cây và 310 ống nghiệm giống nấm.

1.3. Về nhiệm vụ lưu giữ giống cây ăn quả ngoài vườn

Thực hiện lưu giữ hệ thống nhà màn cây ăn quả có mức 300m² sinh trưởng ổn định.

1.4. Về công tác sản xuất

- Sản xuất ĐTHT: 500 hộp (dự kiến khoảng đầu tháng 5 cho thu hoạch);

- Sản xuất Năm Linh chi: 13.000 bịch (đang chăm sóc, dự kiến đầu tháng 6 cho thu hoạch);

- Năm sò: Đang chăm sóc và thu hái được 708 kg (hiện đã dừng thu hoạch để dự án cải tạo, sửa chữa nâng cấp).

II. Tồn tại, hạn chế.

- Về tầm nhìn: Trong lãnh đạo và điều hành phòng còn thiếu tầm nhìn tổng thể, gắn hoạch định kế hoạch dài, trung hạn và kế hoạch hàng năm cụ thể, bài bản.

- Công tác đào tạo, qui hoạch và gắn bố trí chuyên môn hóa cán bộ trong phòng còn chậm và chưa rõ nét.

- Việc tổ chức triển khai, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nghiên cứu còn thiếu tính nguyên tắc cơ bản, nhất hoạt động công nghệ sinh học: như bố trí, thực hiện tại các phòng theo công đoạn còn chưa khoa học, người thực hiện thiếu trang phục và chưa thực hiện nghiêm ngặt qui trình.

- Hoạt động giao khoán nhiệm vụ đến cá nhân chưa khoa học, bài bản gắn với chỉ tiêu theo định mức khoa học.

- Công tác lập kế hoạch chưa đi vào nề nếp và mang tính bắt buộc.

- Công tác hoạt động nắm bắt, triển khai tại cơ sở chưa đồng đều. Nguyên tắc mỗi cán bộ phải có định mức thời gian đi cơ sở trong 01 năm, để nắm bắt thông tin, tìm kiếm ý tưởng.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM QUÝ II

3.1. Về phương châm chỉ đạo, điều hành thực hiện

- Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện theo phương châm: phải có quyết tâm cao, nỗ lực lớn, hành động quyết liệt, cách làm bài, dân chủ, chắc chắn, và có bước đi phù hợp; kiên trì, cầu thị, lắng nghe; không cầu toàn, không chủ quan, nóng vội và không tự mãn với thành tích đạt được. Đối với những việc mới, khó thì tiến hành thí điểm, vừa làm, vừa rút kinh nghiệm, tìm ra cách làm phù hợp, hiệu quả nhất để nhân rộng. Xây dựng tập thể đoàn kết, thực hiện dân chủ rộng rãi để phát huy sức mạnh tổng hợp; thực hiện kỷ cương - kỷ luật hành chính; quyết liệt trong hành động, kiên quyết đổi mới phương thức lãnh đạo quản lý - điều hành - phân công nhiệm vụ đến từng cá nhân, gắn kết quả nhiệm vụ cụ thể, để xếp loại thi đua kết hợp với tăng cường kiểm tra, giám sát.

- Xây dựng môi trường làm việc của phòng xanh - sạch - gọn - khoa học; tạo môi trường để mỗi cá nhân nêu cao tinh thần phấn đấu phát triển bản thân, tích cực phát huy sáng kiến - sáng tạo trong công việc, gắn thực hiện trách nhiệm cá nhân với nhiệm vụ được giao; chủ động xây dựng nhiệm vụ cá nhân và kế hoạch thực hiện trong năm, định kỳ theo hướng giao khoán công việc đến sản phẩm cuối cùng, nâng cao trách nhiệm, quyền lợi của từng cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ. Từng bước cải thiện nâng cao thu nhập theo kết quả cống hiến của viên chức và người lao động, gắn phát huy vai trò sáng tạo, tích cực học tập

để nâng cao khả năng làm việc độc lập và chủ động trong thu hút nhiệm vụ, đề tài, dự án.

- Hoạt động thu hút vốn trong hoạt động dịch vụ: Theo hướng huy động vốn đến từng cá nhân theo hình thức cổ phần và nâng cao trách nhiệm cá nhân, bảo tồn an toàn đồng vốn; Việc tạo môi trường pháp lý, hỗ trợ cơ sở vật chất là tài sản đất đai, nhà xưởng.

- Đẩy mạnh nhiệm vụ học tập trong toàn phòng, theo hướng: ít nhất mỗi cán bộ trong năm phải học được ít nhất 100 giờ trở lên; hình thức học bằng tự học, thông qua tập huấn và viết bài, đào tạo qua trường lớp. Kết quả phải được báo cáo bằng chỉ số cụ thể, đây được xem là 01 chỉ tiêu trong thi đua.

3.2. Định hướng nhiệm vụ trọng tâm của phòng được giao năm 2020:

a. *Nhiệm vụ trọng tâm:*

- Xác định rõ nhiệm vụ chính của phòng để định hướng nhiệm vụ trọng tâm xuyên suốt, gồm: Đề tài đã được cấp thẩm quyền phê duyệt thúc đẩy sớm phê duyệt nguồn vốn và lập kế hoạch thực hiện đúng tiến độ hằng năm; tập trung thúc đẩy thu hút đề tài, dự án năm 2021 đạt mục tiêu 02 nhiệm vụ; tập trung thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ dịch vụ được giao theo khối lượng hoặc theo giá trị khi thay đổi khối lượng hoặc tên nhiệm vụ phù hợp tình hình.

- Từng nhiệm vụ trọng tâm phải do 01 cá nhân phụ trách cụ thể và chịu trách nhiệm toàn diện, trưởng hoặc phó phòng phụ trách để hỗ trợ.

b. *Nhiệm vụ thường xuyên:*

- Phân nhóm công việc, tạo môi trường phù hợp theo đúng chuyên môn, năng lực của từng cá nhân: Phân theo nhóm công tác (*nhóm Lưu giữ - nghiên cứu, nhóm Nuôi cấy mô, nhóm Dịch vụ, tư vấn chuyển giao, nhóm thực hiện các nhiệm vụ KH-CN.*)

- Định hướng công việc ưu tiên, lập danh sách cán bộ để đào tạo nguồn nhân lực lâu dài của phòng theo chuyên môn cụ thể.

c. *Xây dựng các mô hình chuyên môn chính:*

- *Về Lưu giữ:*

+ Ưu tiên, tích cực thu tập tăng số loài trong danh mục lưu giữ hàng năm trong phòng thí nghiệm; gắn hoàn thiện quy trình lưu giữ, qui trình nhân giống, qui trình trồng và chăm sóc đến từng giống cụ thể.

+ Lựa chọn đối tượng sản xuất để đưa ra thị trường đối với các loài cây ưu thế nuôi cấy mô có giá trị cao, thị trường có nhu cầu lớn: các giống s cây dược liệu quý như Sâm ngọc linh, Sâm cau, cây bảy lá một hoa, cây khô tía, ba kích tím...

+ Tập trung nhân mô được ít nhất 01 giống keo lai có giá trị và hoàn thành trong năm 2020.

- *Về thực hiện nhiệm vụ KH-CN:*

+ Tích cực xây dựng ý tưởng, soạn thành ngân hàng nhiệm vụ của phòng trên nền thực hiện đề tài cấp cơ sở (phần đầu mỗi cán bộ có từ ít nhất trên 01 đề tài cơ sở/ năm 2020)

+ Phân công nhiệm vụ cho BQLDA khi dự án được phê duyệt thuyết minh và thẩm định kinh phí;

+ Chủ động thực hiện các nhiệm vụ cơ sở để làm nền tảng cho các dự án, đề tài lớn cấp tỉnh và cấp bộ;

- *Công tác sản xuất kinh doanh năm 2020:*

Quyết định điều chỉnh KH SX cây hoa Đồng tiền từ 15 nghìn cây xuống còn 10 nghìn cây theo kế hoạch tài vụ thẩm định; hoặc thay thế nhiệm vụ khác phù hợp với điều kiện thời gian của chuyên môn;

Kế hoạch sản xuất rượu thực hiện theo hiện trạng của năm 2020 (Xem xét điều chỉnh theo hiện trạng công văn của nhà nước năm 2020);

Kế hoạch sản xuất đông trùng hạ thảo, thực hiện theo thẩm định của tài vụ Viện, đồng thời ổn định sản xuất tại Viện nông nghiệp sau khi gói cải tạo sửa chữa hoàn chỉnh;

Kế hoạch sản xuất Lan kim tuyến, sản xuất nấm Linh chi thực hiện theo thẩm định của tài vụ Viện;

Phối hợp với tài vụ, bổ sung dự toán kinh phí từ nguồn Lưu giữ: 01 nồi hấp thanh trùng 150 ml, 01 máy cất nước, 01 máy hút ẩm (kèm theo mô tả công nghệ và thông số kỹ thuật) để đảm bảo thực hiện đúng quy trình phòng thí nghiệm;

Thực hiện xây dựng định ức kinh tế kỹ thuật đến giống hoặc nhóm giống trong loài, phối hợp phòng kế toán và phòng liên quan thẩm định trình Viện phê duyệt làm cơ sở thực hiện.

d. Công tác khác:

- Thực hiện tốt việc đoàn kết nội bộ, lãnh đạo công tác Đảng, phát huy tổ chức Công đoàn, chi đoàn và định hướng các hoạt động đoàn thể phù hợp với điều kiện của phòng để có kết quả tốt.

Trên đây là thông báo kết luận của Viện trưởng Viện nông nghiệp, Trường phòng và các cá nhân thuộc phòng phân tích và thí nghiệm tổ chức thực hiện đảm bảo kết quả, tiến độ cao nhất và định kỳ báo cáo lãnh đạo viện theo quy định. Đề nghị phòng Kế hoạch, tổng hợp và Hợp tác quốc tế theo dõi, tổng hợp kết quả và tiến độ các nhiệm vụ trên để báo cáo lãnh đạo Viện theo dõi chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Viện (để b/c);
- Văn phòng;
- Các phòng chuyên môn Viện;
- Lưu VT, VP.

VIỆN TRƯỞNG

Nguyễn Đình Hải