

## **QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc ban hành Quy chế hoạt động quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin trên trang mạng Website Viện Nông nghiệp Thanh Hóa**

### **VIỆN TRƯỞNG VIỆN NÔNG NGHIỆP THANH HÓA**

Căn cứ Luật Công nghệ Thông tin ngày 29/6/2006;

Căn cứ Nghị quyết số 17/NQ-CP ngày 07/3/2019 của Chính phủ, về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển Chính phủ điện tử giai đoạn 2019 - 2020, định hướng đến 2025;

Căn cứ Nghị định số 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 2538/QĐ-UBND ngày 17/7/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hóa về việc phê duyệt Đề án “Xây dựng Chính quyền điện tử và phát triển các dịch vụ thành phố thông minh tỉnh Thanh Hóa giai đoạn 2017-2020”;

Căn cứ Quyết định số 1118/QĐ-UBND ngày 29/3/2019 của UBND Tỉnh Thanh Hóa về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện Nghị quyết số 17 ngày 07/3/2019 của chính phủ, về một số nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm phát triển chính phủ điện tử giai đoạn 2019 – 2020, định hướng đến 2025;

Căn cứ Quyết định số 1152/QĐ-UBND ngày 02/4/2019 của Chủ tịch UBND Tỉnh Thanh Hóa về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Viện Nông nghiệp Thanh Hóa;

Căn cứ Công văn số 23/VNN-KH ngày 15/01/2020 của Viện Nông nghiệp Thanh Hóa V/v giao nhiệm vụ trọng tâm; nhiệm vụ thu từ hoạt động sản xuất, kinh doanh, dịch vụ; phân bổ dự toán chi ngân sách nhà nước năm 2020;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch, Tổng hợp và Hợp tác Quốc tế;

### **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định “**Quy chế hoạt động quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin trên trang mạng website Viện Nông nghiệp Thanh Hóa**”.

**Điều 2.** Chánh Văn phòng, Trưởng các Phòng, Giám đốc các Trung tâm trực thuộc Viện Nông nghiệp Thanh Hóa và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế ban hành kèm theo Quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. /.

**Nơi nhận:**  
- Như điều 2;  
- Lưu: VT.

**VIỆN TRƯỞNG**



**Nguyễn Đình Hải**

## **QUY CHẾ**

**Hoạt động quản lý, sử dụng và cung cấp thông tin trên trang mạng website Viện Nông nghiệp Thanh Hóa**  
(Ban hành Kèm theo quyết định số: 167/QĐ-VNN ngày 22/4/2020 của Viện trưởng Viện Nông nghiệp Thanh Hóa)

### **Chương I QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Trang mạng Website Viện Nông nghiệp Thanh Hóa**

Website của Viện Nông nghiệp Thanh Hóa là một phương tiện thông tin chính thức của Viện được triển khai trên mạng Internet với mục đích cung cấp đầy đủ, chính xác, kịp thời các thông tin hoạt động của Viện Nông nghiệp Thanh Hóa.

Việc quản lý, sử dụng, khai thác thông tin trên Website được thực hiện theo đúng các quy định của Nhà nước và những nội dung nêu tại Quy chế này.

#### **Điều 2. Đối tượng áp dụng quy chế**

Quy chế này được áp dụng với tất cả cán bộ, viên chức, hợp đồng lao động tại Viện Nông nghiệp Thanh Hóa; Ban biên tập Website, các cộng tác viên, biên tập viên tham gia viết bài, biên tập.

#### **Điều 3. Địa chỉ, ngôn ngữ, nhiệm vụ của Website**

1. Địa chỉ: <https://viennongnghiepthanhhoa.gov.vn/>

2. Website được thể hiện bằng 02 ngôn ngữ: Tiếng Việt và Tiếng Anh.

3. Nhiệm vụ của Website

a. Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; các quy định của Bộ Nông nghiệp và PTNT và của ngành Nông nghiệp và PTNT trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa, các thông tin hoạt động của Viện Nông nghiệp Thanh Hóa.

b. Quảng bá hình ảnh Viện Nông nghiệp Thanh Hóa trên môi trường mạng Internet.

### **Chương II**

#### **CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN BIÊN TẬP**

#### **Điều 4. Chức năng của Ban biên tập Website Viện Nông nghiệp Thanh Hóa**

Ban biên tập Website được thành lập theo Quyết định số: 168/QĐ-VNN ngày 22/4/2020 của Viện trưởng Viện Nông nghiệp Thanh Hóa.

Ban biên tập Website có chức năng: Tổ chức, chỉ đạo, thực hiện về tổ chức hoạt động, sử dụng thông tin điện tử của Viện.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ Ban biên tập Website**



1. Chỉ đạo, đôn đốc các Phòng, Trung tâm cung cấp thông tin và dữ liệu, rà soát, kiểm tra, cập nhập bổ sung thông tin.

2. Xây dựng và vận hành Website bao gồm các cấu phần: Hạ tầng kết nối mạng, thiết bị, nhân lực, đào tạo, nội dung, sao lưu, chống xâm phạm trái phép, chống virus, gỡ bỏ thông tin không phù hợp khi được phát hiện.

3. Xây dựng cơ chế, chế độ đối với thành viên tham gia quản trị, biên tập, đào tạo, bồi dưỡng sử dụng, xây dựng nội dung Website.

4. Tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhập thông tin một cách nhanh chóng, chính xác, kịp thời các chuyên mục và chuyên đề; thu nhập, kiểm duyệt thông tin trước khi gửi đăng.

5. Thực hiện nghiêm túc quy định về hoạt động trên Website.

#### **Điều 6. Quyền hạn của Ban biên tập Website**

1. Tổ chức hoạt động trên Website, tuân thủ các quy định của pháp luật về quản lý thông tin trên mạng Internet và các quy định pháp luật liên quan hiện hành.

2. Tổ chức đăng tải thông tin, kiểm tra, đánh giá về hoạt động của hệ thống Website theo quy định.

3. Chủ trì phối hợp với các Phòng, Trung tâm trực thuộc viện tổ chức, chỉ đạo và hướng dẫn thực hiện các nội dung; tổ chức hoạt động, sử dụng trang thông tin điện tử của Viện Nông nghiệp Thanh Hóa.

4. Từ chối đăng tin, bài có nội dung trái với các quy định của pháp luật về quản lý thông tin trên mạng Internet, không phù hợp hoặc gây hại đến lợi ích của Viện Nông nghiệp Thanh Hóa.

5. Được hưởng chế độ theo quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ (chi trả kinh phí viết bài, cộng tác quản trị mạng, nhuận bút, thù lao cho cộng tác viên, biên tập viên, thư ký), được đảm bảo các điều kiện để làm việc như cơ sở vật chất, máy tính, phòng làm việc.

### **Chương III**

#### **NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA THÀNH VIÊN BAN BIÊN TẬP**

##### **Điều 7. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban biên tập quyền**

1. Trưởng ban biên tập là người quyết định mọi vấn đề về nội dung của Website; người chịu trách nhiệm trước pháp luật về hoạt động của Website.

2. Tổ chức điều hành hoạt động của Ban biên tập Website nhằm thực hiện chức năng, nhiệm vụ của Ban biên tập; ký duyệt nội dung thông tin cho đăng tải trên Website.

3. Đề xuất với Ban Lãnh đạo Viện về yêu cầu nhân sự, tổ chức của Ban biên tập.

4. Quyết định việc đăng tải lại thông tin hoặc đăng thông tin quảng cáo cho các đơn vị khác trên Website Viện.

5. Chịu trách nhiệm bảo mật thông tin tài khoản quản lý Website.

### **Điều 8. Nhiệm vụ, quyền hạn của thành viên Ban biên tập**

1. Thực hiện nhiệm vụ được phân công; duyệt bài, đánh giá nội dung thông tin Website; chịu trách nhiệm về nội dung thông tin được giao chủ trì trên bảng phân công nhiệm vụ.

2. Thực hiện quy định tổ chức hoạt động, sử dụng trang thông tin điện tử của Viện Nông nghiệp Thanh Hóa theo sự phân công của Trưởng ban biên tập.

3. Có trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra các bộ phận cập nhật kịp thời nội dung thông tin (thuộc lĩnh vực mình quản lý) trên Website theo đúng quy định.

4. Tham gia hoạt động của Ban biên tập Website, thực hiện nhiệm vụ được phân công, chủ động lựa chọn cộng tác viên viết tin, bài, tham mưu cho Trưởng ban về nội dung thông tin thuộc lĩnh vực mình quản lý.

### **Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Cán sự Quản trị Mạng**

1. Chịu trách nhiệm quản lý nội dung các chuyên mục thông tin, chủ động lấy tin, bài hoặc đề xuất viết bài về hoạt động của Viện Nông nghiệp Thanh Hóa đồng thời đề nghị duyệt cho đăng tải kịp thời trên Website.

2. Viết hoặc thu nhập bài viết, biên tập, chỉnh sửa nội dung để trình duyệt cho đăng tải trên Website.

3. Thường xuyên kiểm tra nội dung thông tin, kịp thời phát hiện các lỗi để khắc phục.

4. Chuyên tải tin, bài cho các thành viên Ban biên tập để kiểm duyệt, đăng tải khi có yêu cầu. Đề xuất cho phép đăng tin, bài của cộng tác viên. Cập nhật tin, bài do thành viên Ban biên tập chuyển đến

5. Thống kê, tổng hợp tin, bài của các Phòng, Trung tâm theo yêu cầu của Ban Biên tập làm cơ sở đánh giá, thi đua, khen thưởng.

6. Đề xuất từ chối đăng tin, bài không phù hợp với các quy định của Viện Nông nghiệp Thanh Hóa, của Ngành Nông nghiệp, của Nhà nước về nội dung thông tin đăng tải trên Website.

### **Điều 10. Nhiệm vụ và quyền hạn của Biên tập chung**

1. Biên tập chung; phụ trách kỹ thuật (trang trí, hình thức trang Web) xử lý, đăng tải bài viết (sau khi được trưởng hoặc phó các bộ phận có liên quan ký xác nhận và Trưởng ban Biên tập phê duyệt) lên từng chuyên mục phù hợp với nội dung bài viết; hàng tháng tổng hợp số lượng bài viết đã đăng tải theo từng chuyên mục; thực hiện một số công việc khác do Trưởng ban Biên tập giao hoặc ủy quyền.

2. Cập nhật thông tin, bài do thành viên Ban biên tập hoặc cộng tác viên chuyển đến; trình bày bố cục nội dung thông tin trên trang chủ.



3. Tạo đường liên kết thông tin dữ liệu với Website của Bộ Nông nghiệp và PTNT, Sở Nông nghiệp và PTNT, UBND Tỉnh Thanh Hóa và các ban ngành liên quan. Cập nhật và tuyên truyền các trang thông tin chuyên đề hữu ích.

4. Ngăn chặn các hành động gây nguy hiểm cho sự an toàn của Website.

5. Đề xuất nâng cấp, bổ sung trang thiết bị, phần mềm, nhân lực nhằm đảm bảo Website và hệ thống hoạt động ổn định.

6. Chịu trách nhiệm bảo mật tài khoản quản trị viên.

#### **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 11. Quản lý và sử dụng Website**

Nghiêm cấm sử dụng tài nguyên trên Website vào mục đích chống lại Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam, gây rối an ninh, trật tự, kinh tế, an toàn xã hội, vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc, xâm hại đến lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân và cản trở bất hợp pháp hoạt động của hệ thống máy chủ tên miền (DNS) quốc gia, nghiêm cấm việc chuyển nhượng, cho thuê, bán tài nguyên Website dưới bất kỳ hình thức nào.

Tài nguyên trên Website có liên quan đến hoạt động của các cơ quan, tổ chức Đảng, Nhà nước phải được ưu tiên bảo vệ và không được xâm hại.

#### **Điều 12. Tổ chức thực hiện**

1. Tất cả thành viên Ban biên tập Website có trách nhiệm thực hiện đầy đủ các nội dung của Quy chế này; cá nhân nào vi phạm quy chế này phải chịu trách nhiệm kỷ luật theo quy định của bên viện và pháp luật hiện hành.

2. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có những vấn đề khó khăn, vướng mắc đề nghị các Phòng, Trung tâm phản ánh kịp thời về Ban biên tập, Ban biên tập sẽ họp thông nhất ý kiến đề nghị Lãnh đạo Viện xem xét, quyết định. /

**VIỆN TRƯỞNG**



**Nguyễn Đình Hải**